



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

DESTIN

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Протокол засідання робочої групи за проектом DESTIN  
програми ЄС ЕРАЗМУС+**

**ПРОТОКОЛ від 13 березня 2019 року**

**ПРИСУТНІ:** ЛЮБЧАК В.О., проректор з НПР, КИРИЧЕНКО К.І., начальник відділу міжнародних зв'язків, ЮСКАЄВ В.Б., начальник організаційно-методичного відділу, КРИКЛІЙ О.А., начальник навчально-методичного відділу; ТКАЧЕНКО О.Г., завідувач кафедри журналістики та філології, СИДОРЕНКО О.П., заступник завідувача кафедри журналістики та філології, ЄВТУШЕНКО О.М., викладач кафедри журналістики та філології

**СЛУХАЛИ:** Любчака В.О., Кириченка К.І., Ткаченко О.Г.

**ВИСТУПИЛИ:**

Любчак В.О. – вступне слово до відкриття засідання робочої групи; про порядок денний робочої зустрічі;

Кириченко К.І. – про план заходів за результатами стартової зустрічі (Мемо №9, аналіз робочих пакетів); про європейські підходи до побудови навчальних планів (робочий пакет №4);

Ткаченко О.Г. – про заходи за робочим пакетом №6 та їх кореляцію із сталістю результатів.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. До 15.03.2019 року створити групу із розробки навчальних планів (1 на університет). Група складатиметься з керівника, академічного координатора, представників ОМУ, персоналу кафедри.
2. Надати ключову інформацію щодо освітньої програми за встановленою формою до 11.04.2019 року.
3. Отримати feedback від студентів, випускників, роботодавців (форма комунікації: анкетування). Провести SWOT-аналіз з оцінки сильних та слабких сторін програми. За результатами опитування подати звіт національному координатору до 11.04.2019 року (за встановленою формою). Опитування провести серед: студентів, випускників (7-10 осіб), роботодавців (до 5 представників).

4. Провести робочу зустріч (з партнерами консорціуму) 13.05.2019 року, м. Київ. Тема обговорення: "Summary report on the UA State".
5. Запланувати проведення тренінгів щодо зовнішньої оцінки програми за Європейськими підходами на 12-18.05.2019 (м. Київ), дати склад учасників (3 особи).
6. Затвердити "Action plan", розроблений групою із розробки навчальних планів щодо покращення програм до 12.05.2019 року.
7. За робочим пакетом №3 (Європейські підходи до побудови навчальних планів) провести внутрішні тренінги (до 30.07.19) за результатами тренінгу у м. Київ; до 30.11.19 – оновити плани дій.
8. Розробити макет структури контенту щодо проекту для розміщення на офіційному сайті СумДУ до 19.03.2019 року.
9. Підписати партнерську угоду до 19.03.2019 року.
10. Розробити інформаційну платформу для розміщення курсів та дисемінації результатів проекту.
11. Запровадити внутрішню систему обліку проекту на базі СумДУ. Всі документи направляти для відповідного зберігання у ВМЗ.

Секретар засідання робочої групи

Горобченко О.М.