



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

від ____ . ____ 20__ р.

м. Суми

№ _____

Щодо виконання проєктів
грантової програми ЄС Еразмус+,
напряму «Модуль Жан Моне»

За результатами проведеного у 2021 році конкурсу грантової програми ЄС Еразмус+ напрямку «Модуль Жан Моне» Європейською Комісією було відібрано міжнародний проєкт за участі СумДУ «101047729 — EU InterculturalCity — ERASMUS-JMO-2021-HEI-TCH-RSCH «Освітній контекст ЄС для розвитку інтеркультурних міст».

Термін виконання проєкту – 36 місяців.

Вимогою програми Еразмус+ є інституційна відповідальність щодо виконання завдань проєктів даної категорії.

З метою організації роботи щодо ефективного виконання завдань, передбачених вищезазначеним проєктом, реалізації інтересів університету, розширення напрямків міжнародного співробітництва із закордонними партнерами та створення умов для подальшого залучення університету до міжнародних грантових програм

НАКАЗУЮ:

1. Враховуючи вимоги Європейської Комісії щодо відповідальності СумДУ за якісну реалізацію проєкту, доручити загальний контроль за виконанням вищезазначеного проєкту начальнику управління міжнародного співробітництва Костянтину КИРИЧЕНКУ, в частині наукової компоненти – проректору з наукової роботи Анатолію ЧОРНОУСУ.
2. Затвердити наступний склад робочої групи для виконання завдань проєкту:
Ганна ШВІНДІНА, професор кафедри управління імені Олега Балацького (*тематичне керівництво*); Костянтин КИРИЧЕНКО, начальник управління міжнародного співробітництва (*організаційно-адміністративне керівництво, загально-представницькі функції*); Тетяна ВАСИЛЬЄВА, директор ННІ БіЕМ; Юрій ПЕТРУШЕНКО, завідувач кафедри міжнародних економічних відносин; Тетяна МАЙБОРОДА, старший викладач кафедри управління імені Олега Балацького; Сергій МИНЕНКО, асистент кафедри

економічної кібернетики; Юлія МАТВЄЄВА, старший викладач кафедри управління імені Олега Балацького; Олена ГОРОБЧЕНКО, заступник начальника управління міжнародного співробітництва.

3. Під час виконання та супроводження проєкту залучати, за необхідності, до складу робочої групи фахівців із професорсько-викладацького складу та осіб, що навчаються, представників інших структурних підрозділів СумДУ із затвердженням відповідних змін до цього наказу.

4. Роботу над проєктом здійснювати згідно грантової угоди, а також затверджених в СумДУ програми заходів в рамках проєкту та кошторису витрат.

5. Організаційно-адміністративне забезпечення здійснювати згідно положення «Про реалізацію грантових проєктів програм міжнародної співпраці Європейського Союзу в Сумському державному університеті», наказу №0915-І від 13.12.2019 «Щодо функцій загальноуніверситетських структурних підрозділів під час виконання міжнародних грантових проєктів освітнього спрямування», наказу №0810-І від 07.10.2020 «Щодо вдосконалення механізмів виконання грантових проєктів».

6. Головному бухгалтеру Ніні БАРИКІНІЙ, враховуючи науково-методичну сутність завдань проєкту, забезпечити зарахування грантових коштів СумДУ на рахунок інших надходжень по КПКВ 2201040.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

8. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Любові АКІМЕНКО довести цей наказ до відома усіх посадових осіб, які зазначені у наказі.

Ректор

Василь КАРПУША

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ*
до документу «Наказ щодо затвердження робочої групи за грантовим проектом»
№0435-VI від 10.06.2022 року

ВНЕСЕНО

Заступник начальника УМС
Горобченко Олена Миколаївна

внесено 23.05.2022 09:38

РОЗГЛЯНУТО

Ректор
Карпуша Василь Данилович

підписано 13.06.2022 15:52

ПОГОДЖЕНО

Начальник УМС
Кириченко Костянтин Іванович

погоджено 23.05.2022 11:05

Кафедра управління імені Олега Балацького
Швіндіна Ганна Олександрівна

погоджено 11.06.2022 17:09

Директор ННІ БіЕМ
Васильєва Тетяна Анатоліївна

погоджено 23.05.2022 14:30

Проректор з наукової роботи
Чорноус Анатолій Миколайович

погоджено 13.06.2022 12:31



Створено в електронному особистому кабінеті особи, яка вносить документ на розгляд вищої посадової особи

Відповідальна особа

_____ (підпис)

Горобченко Олена Миколаївна

* опрацювання здійснено через електронні особисті кабінети осіб, які візують документ