

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Сумський державний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

А.В. Васильєв

10 липня 2018 р.

Введено в дію наказом ректора

№ 0521-Т від «10» липня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну мобільність здобувачів вищої освіти

Версія 03

1. Загальні положення

1.1 Метою академічної мобільності здобувачів вищої освіти є:

- розширення професійних компетенцій випускників закладів вищої освіти (далі – ЗВО);
- підвищення рівня здобувачів вищої освіти щодо володіння іноземними мовами;
- посилення конкурентоздатності випускників ЗВО на вітчизняному й міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- обмін досвідом щодо передових освітніх технологій.

1.2 «Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти» (далі – Положення) регламентує діяльність Сумського державного університету (далі – СумДУ, університет) щодо організації програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти СумДУ, як за кордоном, так і в ЗВО України.

1.3 Положення також поширюється на організацію навчання за програмами академічної мобільності іноземних здобувачів вищої освіти у СумДУ.

1.4 Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішньоуніверситетській нормативній базі управління якістю діяльності, є складовою останньої і розміщується у відповідному електронному Реєстрі, який є складовою офіційного сайту університету.

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	Стор. 2
СумДУ		Версія 03

2. Основні терміни, визначення та аббревіатури

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи провадити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Базовий ЗВО – заклад вищої освіти, який за програмою академічної мобільності направляє здобувачів вищої освіти на навчання, стажування до іншого закладу вищої освіти (науковій установі).

Заклад-партнер – заклад вищої освіти або наукова установа, що приймає учасників освітнього процесу СумДУ або направляє своїх учасників освітнього процесу до СумДУ для реалізації програми академічної мобільності.

Внутрішня академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу університету у закладах-партнерах у межах України, а також учасниками освітнього процесу закладів вищої освіти (наукових установ) України в університеті.

Міжнародна академічна мобільність – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу університету у закладах-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в університеті.

Види академічної мобільності:

– **ступенева мобільність** – навчання у закладі вищої освіти (науковій установі), відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти (наукових установ);

– **кредитна мобільність** – навчання у закладі вищої освіти (науковій установі), відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів ЄКТС та (або) відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі вищої освіти (науковій установі) постійного місця навчання українського чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Форми академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають:

а) освітній рівень молодшого спеціаліста, освітні ступені молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	Стор. 3
СумДУ		Версія 03

б) науковий ступінь доктора наук:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

Короткострокове навчання – форма організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти терміном до трьох місяців у закладі-партнері за певними компонентами освітніх програм, що за набутими компетенціями можуть інтегруватися до навчальних планів (освітніх програм) СумДУ;

Довгострокове навчання – форма організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти у закладі-партнері терміном не менше трьох місяців за узгодженими навчальними програмами (планами), у т. ч. за програмами:

- *включеного семестру*, яка реалізується у формі обміну здобувачами вищої освіти із закладом-партнером для навчання терміном на один семестр;
- *подвійних дипломів*, які реалізуються у формі навчання здобувача вищої освіти у СумДУ та у закладі-партнері з отриманням дипломів про вищу освіту обох університетів із взаємним трансфером кредитів за освітніми компонентами, що вивчаються здобувачем вищої освіти у СумДУ та у закладі-партнері;
- *паралельного навчання* – одночасне навчання здобувача вищої освіти за двома спеціальностями (освітніми програмами) у СумДУ та закладі-партнері за заочною (дистанційною) або денною формою;

Організована мобільність – програми мобільності, що реалізуються на підставі міжнародних угод, програм та проектів, договорів між СумДУ та закладами-партнерами.

Ініціативна мобільність – участь здобувача вищої освіти у кредитній мобільності за межами програм, що відносяться до організованої мобільності. Здобувач вищої освіти самостійно обирає ЗВО й ініціює кредитну мобільність у цьому закладі.

Віртуальна мобільність – електронне дистанційне навчання здобувача вищої освіти на курсах, що пропонує інший заклад вищої освіти.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та (або) виміряти.

Трансфер кредитів – визнання університетом обсягів та результатів навчання здобувача вищої освіти (перезарахування кредитів) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) або кредитів, установлених під час навчання за іншими освітніми програмами, чи обсягів і результатів неформального та інформального навчання.

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	Стор. 4
СумДУ		Версія 03

Інформаційний пакет ЄКТС – стандартизований опис організації освітнього процесу, що містить загальну інформацію про нього, інформацію про навчальні програми (спеціальності, спеціалізації) університету та каталог курсів (дисциплін) за цими програмами.

Каталог курсів – деталізований опис курсів (дисциплін) освітньої програми, що містить окремо для кожного курсу (дисципліни) код (шифр) курсу, назву, кількість кредитів, опис змісту тощо.

Таблиці переведення (трансферу) оцінок – таблиці, які показують спосіб використання існуючої національної чи інституційної шкали оцінок в університеті та закладі-партнері, та дозволяють переводити оцінки, отримані здобувачем вищої освіти у закладі-партнері, в оцінки за шкалою, що використовується в університеті.

Інші скорочення та аббревіатури:

- ВМЗ – відділ міжнародних зв'язків;
- ГМАС – група організації міжнародного академічного співробітництва;
- ДМО – департамент міжнародної освіти;
- ЄКТС – Європейська кредитно-трансферна система;
- НМВ – навчально-методичний відділ;
- ОМУ – організаційно-методичне управління.

3. Організаційне забезпечення академічної мобільності

3.1 Право здобувача вищої освіти на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних угод про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів між СумДУ та українськими закладами вищої освіти (науковими установами) або їхніми основними структурними підрозділами, між СумДУ та іноземними навчальними закладами (науковими установами) або їхніми основними структурними підрозділами, а також може бути реалізоване здобувачами вищої освіти СумДУ з власної ініціативи, підтриманої керівництвом університету, на основі індивідуальних запрошень.

3.2 Загально-організаційний супровід діяльності університету щодо розвитку міжнародної академічної мобільності з укладанням відповідних угод із закладами-партнерами здійснює ВМЗ. Організаційний супровід програм академічної мобільності в університеті (інформування інститутів (факультетів), кафедр про наявні програми, ознайомлення їх з інформаційними пакетами закладів-партнерів, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності (договорів про навчання (стажування), навчальних програм академічної мобільності та трансферу кредитів тощо), здійснення зв'язку із закладами-партнерами, контроль за виконанням програм тощо) забезпечує ГМАС у взаємодії з ВМЗ. ГМАС також може ініціювати укладення угод із закладами-партнерами щодо

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	Стор. 5
СумДУ		Версія 03

розвитку міжнародної академічної мобільності та розробляє механізми щодо стимулювання цього виду діяльності структурних підрозділів університету.

3.3 Роботу з безпосередньої організації навчання за програмами академічної мобільності проводять інститути, факультети, коледжі, технікуми (далі – інститути (коледжі)), на яких навчаються здобувачі вищої освіти, за участю, у разі необхідності, інших підрозділів університету. Інститути (коледжі) забезпечують вільний і рівний доступ здобувачів вищої освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору на навчання.

3.4 Для безпосереднього керівництва програмою академічної мобільності наказом ректора визначаються координатор програми від інституту (коледжу) та університету.

3.4.1 Координатор програми від інституту (коледжу), як правило, призначається з числа викладачів випускової кафедри (відділення), здобувачі вищої освіти якої беруть участь у програмі мобільності. Основними функціями координатора програми від інституту (коледжу) є консультативна допомога учасникам програми мобільності у визначенні переліку дисциплін для вивчення, забезпечення комунікації між здобувачами вищої освіти та університетом (деканатом, дирекцією коледжу, службами тощо) в період їх перебування за кордоном за програмою мобільності, контроль за забезпеченням визнання здобутих учасниками результатів навчання та трансферу кредитів, за потреби ініціація внесення змін у програму мобільності.

3.4.2 Координатор програми від університету призначається, як правило, із числа осіб, на яких покладено виконання обов'язків заступника керівника інституту (коледжу) за відповідним напрямом діяльності, або, у разі загальноуніверситетського рівня програм, – на посадових осіб структурних підрозділів університету, що координують міжнародне співробітництво. Основними функціями координатора програми від університету є загальна координація реалізації програми мобільності, консультативна допомога учасникам програми щодо підготовки документів для участі у програмі, співпраця із закладом-партнером з питань реалізації програми мобільності здобувачів вищої освіти.

3.5 До участі у програмах академічної мобільності допускаються учасники освітнього процесу, що здобувають освітні ступені молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра та доктора філософії з урахуванням, за наявності конкурсного відбору, рейтингу успішності, участі у науковій роботі та рівня знань з іноземної мови. Остаточний відбір для участі у міжнародній грантовій програмі академічної мобільності, здійснюється організацією, яка надає здобувачу вищої освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними установчими документами конкурсу.

3.6 Відбір претендентів від СумДУ для участі у програмах мобільності, що реалізуються на загальноуніверситетському рівні відповідно до міжнародних проектів та договорів (Erasmus+ та інші), здійснюється відбірковою комісією у складі координатора програми в СумДУ, заступників керівників інститутів (коледжів) за

МОН України СумДУ	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	Стор. 6 Версія 03
----------------------	---	----------------------

відповідним напрямом діяльності, представників ГМАС, групи міжнародної академічної мобільності ВМЗ та студентського самоврядування.

3.7 Організацію процедури відбору здобувачів вищої освіти для навчання за іншими програмами академічної мобільності здійснює керівник інституту (коледжу) або інша посадова особа за його дорученням за пропозиціями відповідних кафедр (відділень). У разі необхідності, розпорядженням керівника інституту (коледжу) під його головуванням створюється конкурсна комісія, до складу якої входять працівники інституту (коледжу) та представники органів студентського самоврядування. Процедурі відбору передуює ознайомлення здобувачів вищої освіти з інформаційним пакетом (каталогом курсів) закладу-партнера.

3.8 Етапи, тривалість та зміст навчання (перелік дисциплін, змістовних модулів та інших навчальних елементів) у закладі-партнері, які передбачаються Договором про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти, визначаються навчальними програмами (планами), затвердженими в обох ЗВО. При цьому навчання здобувачів вищої освіти може здійснюватися за різними формами його організації, у тому числі:

- заочна (дистанційна) форма навчання у СумДУ і денна у закладі-партнері;
- денна форма навчання у СумДУ і заочна (дистанційна) у закладі -партнері;
- денна (заочна) форма навчання у СумДУ і навчання в закладі-партнері у канікулярний період (літні школи тощо) або в період навчальної чи виробничої практики, або її частини;
- перший рік навчання – у магістратурі СумДУ, другий рік – у закладі-партнері (із зарахуванням першого року навчання здобувача вищої освіти у СумДУ закладом-партнером) тощо;
- навчання за індивідуальним графіком або за індивідуальним навчальним планом у відповідності до нормативної бази університету¹.

3.9 Підставою для впровадження програми академічної мобільності здобувача вищої освіти СумДУ є наказ ректора (Додаток 1 – шаблон наказу для програм мобільності, що реалізуються на підставі міжнародних угод, програм та проектів, договорів між СумДУ та закладами-партнерами; Додаток 2 – шаблон наказу для програм мобільності, що реалізуються здобувачами вищої освіти СумДУ з власної ініціативи). Проект наказу вносить керівник інституту (коледжу) за погодженням з головним бухгалтером, керівником групи організації міжнародного академічного співробітництва, начальником відділу міжнародних зв'язків, та першим проректором. Обов'язковими додатками до наказу є Договір про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти (Додаток 3), Програма академічної мобільності та трансферу кредитів (Додаток 4), а також документи, які підтверджують участь здобувача вищої освіти в програмі мобільності та основні

¹ Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком, Положення про індивідуальну підготовку студентів за навчальним планом із поглибленою науковою складовою

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	Стор. 7
СумДУ		Версія 03

умови участі в ній (копії та завірени переклади запрошення, договору на навчання тощо). За окремими видами програм зовнішньої академічної мобільності (наприклад, Erasmus+) може бути передбачено оформлення додаткових документів, узгоджених із закладом-партнером. Також можуть застосовуватися форми документів закладу-партнера.

3.10 Програма академічної мобільності погоджується з координатором від інституту (коледжу), завідувачем випускової кафедри (відділення), керівником інституту (коледжу), керівником ГМАС та начальником ОМУ не пізніше, ніж за 7 днів до початку програми мобільності.

3.11 У разі, якщо у базовому ЗВО і закладі-партнері використовуються різні шкали оцінок, то обов'язковим є заповнення «Таблиці переведення оцінок» Програми академічної мобільності та трансферу кредитів. Для забезпечення прозорого та справедливого оцінювання таблиця переведення оцінок повинна складатися до початку реалізації програми академічної мобільності. З метою формування таблиці переведення оцінок рекомендується використовуватися алгоритм формування Таблиці розподілу оцінок, визначений в Довіднику користувача ЄКТС.

3.12 Договір про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти та Програма академічної мобільності та трансферу кредитів складаються у двох оригінальних примірниках. Відповідальність за супроводження, облік та зберігання одного примірника Договору про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти та Програми академічної мобільності та трансферу кредитів в університеті покладається на ГМАС. Інший примірник Договору про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти та Програми академічної мобільності залишається у здобувача вищої освіти.

3.13 Протягом періоду участі здобувача вищої освіти в програмі мобільності за наявності обґрунтованих причин (зміни в семестровому навчальному плані СумДУ; заміна дисциплін, що вивчаються у закладі-партнері; зміна термінів програми тощо) за ініціативою учасника програми мобільності та/або координатора програми в Програмі академічної мобільності та трансферу кредитів можуть бути внесені зміни. Компоненти навчального плану, які додаються або виключаються з Програми академічної мобільності заносяться в таблицю «Зміни до програми академічної мобільності» Програми та погоджуються з координатором від інституту (коледжу), завідувачем випускової кафедри (відділення), керівником інституту (коледжу), керівником ГМАС та начальником ОМУ.

3.14 Моніторинг програм академічної мобільності щодо відповідності компетенцій, які надаються закладом-партнером, вимогам, передбаченим навчальними планами СумДУ, та щодо правомірності визнання й перезарахування обсягів навчальної роботи (кредитів) здобувача вищої освіти здійснюється ГМАС спільно з НМВ.

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	Стор. 8
СумДУ		Версія 03

3.15 Форми документів, рекомендовані цим Положенням, можуть корегуватися залежно від специфіки програм академічної мобільності та вимог закладу-партнера. З відповідним коригуванням зазначені форми документів можуть використовуватися при організації навчання за програмами академічної мобільності іноземних здобувачів вищої освіти у СумДУ.

4. **Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності**

4.1 Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів-партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи).

4.2 Здобувачі вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.3 Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з базовим ЗВО.

4.4 Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами у СумДУ здійснюється з використанням ЄКТС.

4.5 Формування Програми академічної мобільності та трансферу кредитів ґрунтується на принципах студентоцентризму та максимального сприяння учасникам програм академічної мобільності з боку викладачів, завідувачів кафедр (відділень), директорів (деканів). Визначення компонентів навчального плану, які перезараховуються здобувачу вищої освіти за умов успішного завершення ним програми академічної мобільності, відбувається з урахуванням таких положень:

4.5.1 Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти в межах програми академічної мобільності відбувається шляхом зіставлення результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою базового ЗВО.

4.5.2 Кількість кредитів, яку здобувачу вищої освіти необхідно здобути протягом реалізації програми академічної мобільності, визначається пропорційно часу навчання у закладі-партнері, виходячи з того, що за академічний рік денної форми навчання здобувач вищої освіти повинен оволодіти освітніми компонентами обсягом 60 кредитів ЄКТС.

4.5.3 Дисципліни обов'язкового блоку, заплановані освітньою програмою університету, можуть бути замінені на дисципліни закладу-партнера лише при відповідності результатів навчання за даними дисциплінами. Дисципліни вибіркового блоку можуть бути перезараховані без урахування специфіки дисципліни.

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	Стор. 9
СумДУ		Версія 03

- 4.5.4 Курси з меншим обсягом кредитів ЄКТС у закладі-партнері можуть бути Perezараховані в базовому ЗВО, якщо забезпечується досягнення результатів навчання передбачених даним компонентом навчального плану.
- 4.5.5 Інтегровані курси, які об'єднують декілька компонентів навчального плану у закладі-партнері, можуть ідентифікуватися як 2-3 окремих курси в СумДУ і навпаки, один інтегрований курс в СумДУ може бути Perezарахований декількома курсами у закладі-партнері (з визначенням підсумкової оцінки пропорційно отриманим кредитам по кожному компоненту навчального плану).
- 4.5.6 При академічній мобільності здобувача вищої освіти за програмою «включеного семестру» за умови відповідності здобутих кредитів ЄКТС і результатів навчання у закладі-партнері загальному обсягу кредитів ЄКТС та результатам навчання, передбачених на цей семестр освітньою програмою базового ЗВО, може проводитися комплексне Perezарування компонентів навчального плану базового ЗВО компонентами програми академічної мобільності за відповідний семестр.
- 4.6 Зарахування академічних результатів (кредитів, оцінок, балів) з навчальних дисциплін та інших видів навчальної діяльності здійснюється на підставі наданої здобувачем вищої освіти академічної довідки (або еквівалентного документу), завіреної у закладі-партнері.
- 4.7 За умови успішного виконання здобувачем вищої освіти програми академічної мобільності (позитивного оцінювання її навчальних компонентів) керівник інституту (коледжу) приймає рішення щодо трансферу кредитів, здобутих при реалізації програми, що здійснюється шляхом занесення результатів навчання в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (залікову книжку) та у навчальну картку здобувача вищої освіти. При відсутності академічної розбіжності із навчальним планом СумДУ від здобувача вищої освіти не вимагається виконання додаткових завдань чи проходження додаткових процедур оцінювання.
- 4.8 При організації програми мобільності з переведенням здобувача вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком компоненти освітньої програми в СумДУ, які у повному обсязі замінюються освітніми компонентами у закладі-партнері відповідно до Програми академічної мобільності та трансферу кредитів, не підлягають включенню в індивідуальний графік навчання здобувача вищої освіти.
- 4.9 Якщо програмою академічної мобільності передбачена (або виникла) в процесі її реалізації академічна розбіжність з навчальною програмою (навчальним планом) СумДУ, інститутом (коледжем) встановлюється графік її ліквідації здобувачем вищої освіти.
- 4.10 Якщо здобувач вищої освіти не повернувся до СумДУ після навчання за програмою академічної мобільності в зазначений у наказі термін, не надав у деканат (дирекцію коледжу) академічну довідку про результати навчання, або не виконав навчальну програму в закладі-партнері, то після повернення до базового ЗВО йому

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	Стор. 10
СумДУ		Версія 03

може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості протягом 1 місяця або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

5. Основні обов'язки СумДУ в якості приймаючої сторони щодо здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності

Сумський державний університет:

- зараховує здобувача вищої освіти на навчання за програмою академічної мобільності, на визначений Договором про навчання (стажування) термін, відповідно до норм чинного законодавства України;
- створює необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти навчальної програми;
- сприяє здобувачу вищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надає можливість здобувачам вищої освіти закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- контролює наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувача вищої освіти-іноземця на території України;
- після завершення навчання видає здобувачу вищої освіти академічну довідку або документ про вищу освіту з додатком встановленого зразка;
- виконує інші обов'язки, у тому числі визначені законодавством.

6. Основні обов'язки здобувачів вищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- своєчасно надати до деканату (дирекції коледжу) необхідні документи для участі у програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнера;
- успішно пройти навчання за затвердженою програмою академічної мобільності та трансферу кредитів;
- після завершення навчання у закладі-партнері вчасно повернутися до базового ЗВО;

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	Стор. 11
СумДУ		Версія 03

- своєчасно надати до деканату (дирекції коледжу) відповідну академічну довідку чи інший документ, який засвідчує виконання ним програми мобільності (для здобувачів вищої освіти, для яких базовим ЗВО є СумДУ).

7. Фінансове забезпечення організації академічної мобільності

7.1 Участь здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності відбувається згідно з фінансовими умовами програм або угод між СумДУ та закладами-партнерами, які включають відповідні статті витрат (проїзд, проживання, плата за навчання тощо).

7.2 Фінансування програм академічної мобільності може здійснюватися за рахунок:

- коштів загального фонду, спецкоштів університету, у тому числі спецкоштів, які знаходяться на субрахунках структурних підрозділів;
- грантів національних і міжнародних організацій та приватних фондів;
- коштів приймаючої сторони;
- особистих коштів суб'єктів академічної мобільності та спонсорів;
- коштів фондів, організацій, підприємств, установ усіх форм власності.

7.3 Фінансові умови навчання у СумДУ під час перебування здобувача вищої освіти в іншому навчальному закладі визначаються індивідуально для кожного здобувача вищої освіти із врахуванням умов фінансування його навчання в університеті.

7.4 Студенти та аспіранти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій (далі – Порядок), у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до чинного законодавства.

7.5 Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до 7.4, здійснюється:

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти	Стор. 12
СумДУ		Версія 03

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату університетом за результатами останнього семестрового контролю;
- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату університетом за результатами останнього семестрового контролю.

7.6 Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;
- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості. Така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) в університеті.

7.7 Аспірантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до п. 7.4, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

У разі, коли строк навчання учасника освітнього процесу в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) перевищує один семестр, і така особа ліквідувала академічну заборгованість, то, у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

7.8 Строк навчання та наукового стажування здобувачів вищої освіти не може перевищувати двох років.

8. Прикінцеві положення

8.1 Це Положення вводиться в дію наказом ректора на підставі рішення вченої ради університету.

8.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

8.3 Визначити таким, що втратило чинність попередню версію даного Положення зі змінами (накази ректора №1072-І від 18.12.2014 р., №0119-І від 10.02.2016 р.).

8.4 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

В. Д. Карпуша

Начальник організаційно-методичного управління

В. Б. Юскаєв

Начальник навчально-методичного відділу

О. А. Криклій

Начальник відділу міжнародних зв'язків

К. І. Кириченко

Начальник відділу докторантури та аспірантури

Д. Л. Циганюк

Головний бухгалтер

Н. І. Барикіна

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти.	Стор. 14
СумДУ	Додаток 1 – Шаблон наказу про впровадження програми академічної мобільності у рамках угоди між ЗВО	Версія 03

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом
ректора СумДУ
№0788-1 від 12.11.2018 р.



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від _____ 20__ р. м. Суми № _____

Про впровадження
програми академічної
мобільності у рамках угоди між ЗВО

З метою впровадження програми академічної мобільності між СумДУ і

(назва закладу вищої освіти; місто; країна)

з підготовки фахівців ступеня _____

(молодший бакалавр, бакалавр, магістр або доктор філософії)

зі спеціальності (програми, напрямку підготовки) _____

(код та назва спеціальності)

(програми, напрямку підготовки)

у рамках відповідної Угоди про співробітництво від ____ 201__ р. та згідно з
досягнутими домовленостями щодо реалізації програми у формі _____

(вказати - навчання, наукового стажування, мовного стажування тощо)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації вищезазначеної програми з ____ 201__ р. по ____
____ 201__ р.

2. Учасниками програми визначити здобувачів вищої освіти _____
(скорочена назва інституту,

факультету, коледжу або технікуму)

(вказати - прізвище та ініціали здобувачів вищої освіти;
шифр академічної групи)

3. Виплата в СумДУ стипендії Учасникам на період академічної мобільності
_____, оскільки програмою академічної мобільності регулярна
(не зупиняється/ зупиняється)

безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку
навчання _____

(не передбачена/ передбачена у розмірі)

4. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності
здійснюється за рахунок _____

(коштів гранту, коштів ЗВО-партнера тощо)

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти.	Стор. 15
СумДУ	Додаток 1 – Шаблон наказу про впровадження програми академічної мобільності у рамках угоди між ЗВО	Версія 03

5. Координатором програми академічної мобільності від _____
(інституту, факультету, коледжу або технікуму)

призначити _____
(зазначити науковий ступінь, вчене звання, посаду, прізвище та ініціали)

Координатору програми від _____ забезпечити контроль
(інституту, факультету, коледжу або технікуму)

за виконанням умов, які визначені Договором про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти від _____ 201_ р.

б. Директору (декану) _____
(назва інституту, факультету, коледжу або технікуму)

_____ :
(прізвище та ініціали)

- у встановленому порядку перевести вищезазначених здобувачів вищої освіти на навчання за _____;
(зазначити – індивідуальним графіком або індивідуальним навчальним планом)
- протягом усього періоду дії програми забезпечити можливість навчання вищезазначених здобувачів вищої освіти за дистанційними технологіями (включаючи Skype) та продовжити термін сесії до _____ р. ;
(зазначається за необхідності)
- за умови успішної реалізації програми забезпечити перезарахування її результатів в навчальні картки та індивідуальні навчальні плани здобувачів вищої освіти згідно з додатком до цього наказу.

7. Координатором програми академічної мобільності від університету призначити _____
(зазначити посаду, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

8. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора.

9. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю довести наказ до відома ВЛАС, ВМЗ, ВІОД, а також до перелічених у наказі структурних підрозділів та посадових осіб.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:
Директор інституту/декан факультету

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор

(підпис) (прізвище, ініціали)

(підпис) (прізвище, ініціали)

Відділ інтернаціоналізації освітньої діяльності

(підпис) (прізвище, ініціали)

Начальник відділу міжнародних зв'язків

(підпис) (прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер

(підпис) (прізвище, ініціали)

Примітка. Обов'язковим додатком до наказу є Договір про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти.	Стор. 16
СумДУ	Додаток 2 – Шаблон наказу про впровадження програми академічної мобільності за ініціативою здобувача вищої освіти	Версія 03

Шаблон за версією 02
Затверджено наказом
ректора СумДУ
№0788-І від 12.11.2018 р.



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

м. Суми

№ _____

Про впровадження програми
академічної мобільності за
ініціативою здобувача вищої освіти

З метою впровадження програми академічної мобільності здобувача вищої освіти СумДУ ступеня _____ зі спеціальності _____
(молодший бакалавр, бакалавр, магістр або доктор філософії)
(програми, напряму підготовки) _____
(код та назва спеціальності)

_____ (програми, напряму підготовки)
що реалізується ним з власної ініціативи на основі індивідуального запрошення від _____
(назва закладу вищої освіти: місто: країна)

у формі _____
(зазначити - навчання, наукового стажування, мовного стажування тощо)

НАКАЗУЮ:

1. Встановити термін реалізації вищезазначеної програми з _____ 201__ р. по _____ 201__ р.

2. Учасником програми визначити здобувача вищої освіти _____ (скорочена назва інституту, факультету, коледжу або технікуму) _____ (зазначити - прізвище та ініціали здобувача вищої освіти; шифр академічної групи)

3. Виплата в СумДУ стипендії Учаснику на період академічної мобільності _____, оскільки програмою академічної мобільності регулярна _____ (не зупиняється/ зупиняється) безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання _____ (не передбачена/ передбачена у розмірі)

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти.	Стор. 17
СумДУ	Додаток 2 – Шаблон наказу про впровадження програми академічної мобільності за ініціативою здобувача вищої освіти	Версія 03

4. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності здійснюється за рахунок _____.

(коштів гранту, коштів ЗВО-партнера тощо)

5. Координатором програми академічної мобільності від _____

(інституту, факультету, коледжу або технікуму)

призначити _____.

(зазначити науковий ступінь, вчене звання, посаду, прізвище та ініціали)

Координатору програми від _____ забезпечити контроль

(інституту, факультету, коледжу або технікуму)

за виконанням умов, які визначені Договором про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти від ____ 201_ р.

6. Директору (декану) _____

(назва інституту, факультету, коледжу або технікуму)

_____ :

(прізвище та ініціали)

– у встановленому порядку перевести вищезазначеного здобувача вищої освіти на навчання за _____;

(зазначити – індивідуальним графіком або індивідуальним навчальним планом)

– протягом усього періоду дії програми забезпечити можливість навчання вищезазначеного здобувача вищої освіти за дистанційними технологіями (включаючи Skype) та продовжити термін сесії до _____ р.;

(зазначається за необхідності)

– за умови успішної реалізації програми забезпечити перезарахування її результатів в навчальну картку та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти згідно з додатком до цього наказу.

7. Координатором програми академічної мобільності від університету призначити _____.

(зазначити посаду, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

8. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора.

9. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю довести наказ до відома ВЛАС, ВМЗ, ГМАС, а також перелічених у наказі структурних підрозділів та посадових осіб.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:
Директор інституту/декан факультету

ПОГОДЖЕНО
Перший проректор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Відділ інтернаціоналізації освітньої діяльності

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Начальник відділу міжнародних зв'язків

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище, ініціали)

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти.	Стор. 18
СумДУ	Додаток 3 – Форма договору про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності	Версія 03

Шаблон за версією 05
Затверджено наказом
ректора СумДУ
№0788-І від 12.11.2018 р.

ДОГОВІР

про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності здобувача вищої освіти

м. Суми

« ____ » _____ 20 ____ р.

Сумський державний університет, в особі ректора, який діє на підставі Статуту (далі – СумДУ) з одного боку, та гр. _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який приймає участь у програмі академічної мобільності (далі – Учасник), з іншого боку (далі разом – сторони), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

В рамках участі у програмі академічної мобільності у _____
(назва закладу вищої освіти, наукової установи, яка
(далі – ЗВО-партнер) здобувача вищої освіти ступеня
приймає учасника академічної мобільності)

_____ за спеціальністю _____
(молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук) (код та назва спеціальності, назва освітньої програми)

_____ форми навчання в період: з _____ по _____ СумДУ бере на себе зобов'язання
(денної, вечірньої, заочної)
по супроводженню програми академічної мобільності шляхом координування, консультування Учасника та
зарахування отриманих Учасником результатів або визнання здобутих ним компетентностей.

2. Інформація про програму¹⁾

2.1 Форма академічної мобільності – _____
(зазначити – навчання, мовне стажування, наукове стажування тощо)

2.2. Інформація про освітні компоненти (дисципліни, курси, тощо) програми академічної мобільності (при наявності таких) та визнання здобутих Учасником кредитів (здобутих компетентностей) визначаються окремим додатком до даного договору.

2.3. Тема та зміст стажування¹⁾ _____
(зазначається тема та завдання, що ставляться перед здобувачем вищої освіти в рамках програми
мовного та/або наукового стажування)

2.3.1. Керівник стажування у СумДУ _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, посада)

2.3.2. Керівник стажування у ЗВО-партнері _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, посада)

2.4. Координатор програми академічної мобільності від СумДУ _____
(прізвище, ім'я, по-батькові, посада)

3. Права та обов'язки сторін

3.1. СумДУ зобов'язаний:

- забезпечити консультативну допомогу Учаснику зі сторони координатора програми академічної мобільності від інституту (факультету, коледжу, технікуму) у визначенні переліку дисциплін для вивчення;
-

¹⁾ Якщо програма академічної мобільності реалізується одночасно у формі навчання (та/або мовного стажування) та наукового стажування заповнюються пункти 2.2 та 2.3.

¹⁾ Заповнюється у випадку якщо програма академічної мобільності реалізується у формі мовного або наукового стажування аспірантів.

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти.	Стор. 19
СумДУ	Додаток 3 – Форма договору про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності	Версія 03

- на основі офіційного запрошення ЗВО-партнера надати допомогу Учаснику щодо оформлення документів для навчання або стажування за програмами академічної мобільності (договір про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності, угода про навчання (угода про практичну підготовку та зобов'язання про якість тощо));
- визначити очікувані результати навчання за програмою академічної мобільності в знаннях, уміннях, компетентностях, що отримуються;
- перед початком реалізації програми академічної мобільності ознайомити Учасника з її фінансовими умовами;
- при невиконанні програми навчання (стажування) у ЗВО-партнері запропонувати Учаснику після повернення до СумДУ індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;
- при змінах в навчальній програмі (програмі стажування) ЗВО-партнера переглянути очікувані результати академічної мобільності та внести відповідні корективи у процедуру визнання результатів академічної мобільності (п. 2.2), за умови, якщо вони не суперечать Положенню про організацію освітнього процесу у СумДУ.

3.2. Учасник зобов'язаний:

- ознайомитися з академічною програмою ЗВО-партнера до початку реалізації програми академічної мобільності;
- виконати програму навчання (стажування) ЗВО-партнера, отримати заплановані результати навчання в повному обсязі;
- попередити координатора програми академічної мобільності від СумДУ про зміни в навчальній програмі (програмі стажування) ЗВО-партнера;
- дотримуватися правил та внутрішнього розпорядку ЗВО-партнера;
- протягом тижня після закінчення терміну реалізації програми академічної мобільності надати до СумДУ документи, видані ЗВО-партнером, які засвідчують виконання умов програми академічної мобільності.

3.3. СумДУ має право призупинити дію даного договору за порушення умов договору, порушення Статуту СумДУ та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Учасник має право:

- на академічну відпустку на період участі у програмі академічної мобільності;
- у разі успішного виконання програми академічної мобільності – на визнання здобутих кредитів (компетентностей) в СумДУ на основі довідки (диплому, сертифікату) про результати навчання (стажування), виданих ЗВО-партнером;
- на збереження місця навчання протягом періоду реалізації програми академічної мобільності визначеного в пункті 1 даного договору.

4. Фінансові умови

4.1. Виплата в СумДУ стипендії Учаснику на період академічної мобільності _____,
(не зупиняється/ зупиняється)

оскільки програмою академічної мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання _____,
(не передбачена/передбачена у розмірі)

4.2. Фінансування витрат, які пов'язані з участю у програмі академічної мобільності здійснюється за рахунок:

- коштів ЗВО-партнера або гранту _____ на умовах оплати _____
(у повному обсязі/частково)

(вказати необхідне: добові, проїзд, проживання тощо)

- коштів СумДУ _____ з оплатою витрат на _____
(вказати джерело фінансування)

(вказати необхідне: добові, проїзд, проживання тощо)

4.3. Інші фінансові умови: _____

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти.	Стор. 20
СумДУ	Додаток 3 – Форма договору про навчання (стажування) за програмою академічної мобільності	Версія 03

5. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання чи неналежного виконання сторонами своїх обов'язків, визначених даним договором, сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.

6. Строк договору

6.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до повного виконання зобов'язань сторін.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

7.2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

8. Форс-мажор (випадок або непереборна сила)

8.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цим договором через випадок або непереборну силу, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше ніж один місяць. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, страйки, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цього договору.

8.2. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має протягом трьох днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити це іншу сторону, вказавши можливі терміни припинення дії таких обставин і виконання своїх зобов'язань за договором.

9. Інші умови

9.1. Цей договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

9.2. У випадках, не передбачених у цьому договорі, сторони керуються чинним законодавством України.

9.3. У разі спільної згоди, сторони можуть змінювати окремі положення цього договору через підписання окремого додатку, який стає невід'ємною частиною цього договору.

Реквізити сторін

Здобувач вищої освіти

Адреса

Контактний телефон: _____

(прізвище, ініціали)

(підпис)

Підписуючи цей договір, підтверджую, що уважно ознайомився з умовами договору та програмою ЗВО-партнера

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту по роботі з персоналом та підготовці НПК²

Завідувач ВДА/Начальник ВІОД³

Начальник відділу міжнародних зв'язків

Головний бухгалтер

Завідувач кафедри (відділення)⁴

Координатор програми в СумДУ

Керівник стажування у СумДУ⁵

Сумський державний університет

вул. Римського-Корсакова, 2

40007, м. Суми, Україна

тел. +38 (0542) 64-04-99

E-mail: kanc@sumdu.edu.ua

Ректор _____

² Для студентів – проректор з науково-педагогічної роботи, міжнародної діяльності та технічного забезпечення, для аспірантів та докторантів – директор Департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів

³ Для здобувачів ступеня доктора філософії або доктора наук погоджує завідувач ВДА, ступенів молодший бакалавр, бакалавр та магістр – начальник ВІОД

⁴ Випускової кафедри (відділення) у разі, коли програма академічної мобільності реалізується у формі навчання або мовного стажування, у випадку наукового стажування – кафедри (відділення), на якій працює науковий керівник (консультант) Учасника.

⁵ Погоджується, якщо академічна мобільність реалізується у формі наукового стажування.

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти. Додаток 4 – Шаблон програми академічної мобільності та трансферу кредитів	Стор. 21
СумДУ		Версія 03

Додаток до договору про навчання
(стажування) за програмою академічної
мобільності здобувача вищої освіти

Шаблон за версією 04
Затверджено наказом
ректора СумДУ
№0788-І від 12.11.2018 р.

Програма академічної мобільності

між СумДУ та _____
(назва закладу вищої освіти; місто; країна)

з підготовки фахівця ступеня _____
(молодший спеціаліст, молодший бакалавр, бакалавр, магістр або доктор філософії)

за спеціальністю (спеціалізацією) _____
(код та назва спеціальності (програми, напрямку підготовки))

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові здобувача вищої освіти)

Координатор програми від _____ СумДУ _____
(інституту, факультету, коледжу або технікуму)

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)

Назви компонентів програми ЗВО-партнера, погоджені для здійснення трансферу кредитів в СумДУ

Освітні компоненти у ЗВО-партнері				Освітні компоненти у СумДУ, які замінюються освітніми компонентами програми ЗВО-партнера			
Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ЕКТС	Період вивчення	Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ЕКТС	Період вивчення
Разом:				Разом:			

Освітні компоненти програми ЗВО-партнера зараховуються як відповідні компоненти навчального плану СумДУ, за умови успішного виконання програми. Якщо при формуванні програми мобільності здобувача вищої освіти передбачається (або в процесі її реалізації виникла) академічна розбіжність з навчальним планом СумДУ, інститут (факультет, коледж, технікум) встановлює графік її ліквідації.

Начальник
організаційно-методичного управління

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Начальник відділу інтернаціоналізації
освітньої діяльності

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Начальник відділу докторантури та аспірантури¹

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Директор (декан)

_____ (назва інституту, факультету, коледжу або технікуму)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувачі кафедр (відділень)²:

_____ (назва кафедри, відділення)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (назва кафедри, відділення)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Координатор програми від СумДУ

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Координатор програми

від _____
(назва інституту, факультету, коледжу або технікуму)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

¹ Погоджується, якщо учасник програми академічної мобільності - здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії.

² Зазначаються кафедри (відділення) за якими закріплені компоненти програми академічної мобільності.

МОН України	Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти.	Стор. 22
СумДУ	Додаток 4 – Шаблон програми академічної мобільності та трансферу кредитів	Версія 03

Таблиця переведення оцінок³

<i>Шкала оцінювання в ЗВО-партнері</i>	<i>Шкала оцінювання в СумДУ</i>

Керівник групи організації міжнародного
академічного співробітництва

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Зміни до програми академічної мобільності

<i>I. Освітні компоненти, що вилучаються з програми академічної мобільності</i>							
Освітні компоненти у ЗВО-партнері				Освітні компоненти у СумДУ			
Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ЕКТС	Період вивчення	Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ЕКТС	Період вивчення
<i>II. Освітні компоненти, що додаються до програми академічної мобільності</i>							
Освітні компоненти у ЗВО-партнері				Освітні компоненти у СумДУ			
Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ЕКТС	Період вивчення	Код курсу	Назва курсу	Кількість кредитів ЕКТС	Період вивчення

Підстави для внесення змін до програми мобільності⁴: _____

Начальник
організаційно-методичного управління

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник відділу інтернаціоналізації
освітньої діяльності

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Начальник відділу докторантури та аспірантури⁵

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Директор (декан)

(назва інституту, факультету, коледжу або технікуму)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувачі кафедр (відділень)⁶:

(назва кафедри, відділення)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(назва кафедри, відділення)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Координатор програми від СумДУ

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Координатор програми

від _____

(назва інституту, факультету, коледжу або технікуму)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

³ Заповнюється у випадку застосування різної шкали оцінювання в СумДУ та ЗВО-партнері.

⁴ Підставою для внесення змін можуть бути зміни в семестровому навчальному плані СумДУ; заміна дисциплін, що вивчаються в ЗВО-партнері; зміна термінів програми тощо.

⁵ Погоджується, якщо учасник програми академічної мобільності - здобувач вищої освіти ступеня доктор філософії.

⁶ Зазначаються кафедри (відділення) за якими закріплені компоненти програми академічної мобільності.